

Zásady poskytování dotací z rozpočtu města Poličky v roce 2018

Město Polička (dále i město) poskytuje v rámci svého rozpočtu dotace individuální a dotace programové. Zásady pro poskytování dotací schvaluje zastupitelstvo města (dále jen zastupitelstvo). Nedílnou součástí zásad je závazná, předepsaná podoba formuláře žádosti, vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a formuláře vypořádání dotace.

Individuální dotace se zahrnují jednotlivě přímo do rozpočtu města. Dotace programové představují záměr města podpořit vybranou oblast aktivit. Proces administrace dotací je definován těmito zásadami, v případě dotací programových i pravidly přijatými příslušnými komisemi rady města (dále jen komise), výbory zastupitelstva města (dále jen výbory) a radou města (dále jen rada).

Dotace do výše 20 000 Kč pro jednoho žadatele v jednom roce schvaluje rada, dotace ve výši nad 20 000 Kč pro jednoho žadatele v jednom roce schvaluje na doporučení rady zastupitelstvo. V případě schválení zajišťuje věcně příslušný odbor uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

1. Programy podpory (dále i programy) se vyhlašují v těchto oblastech:

Program podpory	Návrh na přidělení dotace podává	1. kolo	2. kolo	Celkem Kč
Výchova a vzdělávání	Výbor pro výchovu a vzdělávání	100 000	-	100 000
Sport	Komise sportovní	850 000	-	850 000
Kultura	Komise kulturní	176 000	15 000	191 000
Oblast zdravotně sociální	Komise zdravotně sociální	230 000	-	230 000
Dítě a volný čas	Komise dítě a volný čas	119 000	-	119 000
Prevence kriminality	Komise pro prevenci kriminality	60 000	-	60 000
Ostatní veřejně prospěšné aktivity	Rada města Poličky	130 000	40 000	170 000
Celkem		1 665 000	55 000	1 720 000

Sport – odměny trenérů, cvičitelů a instruktorů	Komise sportovní	350 000
---	------------------	----------------

Záměr poskytnout dotace vyhlášením programů podpory se zveřejňuje na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, pro dotace 2018 od 11. 12. 2017 do 31. 12. 2018, a to formou zveřejnění těchto zásad, kritérií pro hodnocení žádostí stanovených jednotlivými komisemi, výborem a radou.

2. Žadatel

- 2.1 Způsobilým žadatelem mohou být fyzické osoby a právnické osoby vyjma příspěvkových organizací zřízených městem Polička. Další specifikaci způsobilého žadatele mohou stanovit komise, výbor nebo rada v jimi přijatých kritériích pro hodnocení žádostí (dále i kritéria).
- 2.2 Za způsobilého žadatele se považuje subjekt, který splní povinnosti a náležitosti stanovené zásadami, z nich vycházejícími pravidly a kritérii a nemá vůči městu Polička závazky po lhůtě splatnosti, není v likvidaci či konkurzu a není s ním zahájeno insolvenční řízení.
- 2.3 O dotaci z vyhlášených programů mohou žádat i subjekty, které již obdržely dotace individuální, pokud kritéria přijatá jednotlivými komisemi, výborem a radou nestanoví jinak.
- 2.4 O dotaci z vyhlášených programů mohou žádat i subjekty, které své aktivity uváděné v žádosti o dotaci pořádají ve spolupráci s příspěvkovou organizací zřízenou městem Polička, avšak výlučně na účel, pro který není tato příspěvková organizace zřízena. V takovém případě je povinnou přílohou žádosti dohoda o spolupráci schválená radou (viz. Organizační směrnice 1/2014, Zásady a organizace vztahů orgánů města Poličky k příspěvkovým organizacím, čl. 7).

3. Žádost o poskytnutí dotace (žádost)

- 3.1 **Žádost se podává výhradně na předepsaném formuláři a v plném rozsahu požadovaných údajů.** Formulář žádosti je k dispozici ve vestibulu budovy Městského úřadu Polička (dále MěÚ Polička), Palackého nám. 160, v příjmové pokladně MěÚ Polička a na internetové adrese www.policka.org. V průběhu zpracování žádosti může být stanovena náhradní lhůta pro doplnění žádosti či odstranění jejích nedostatků.
- 3.2 Žádosti o dotaci z prostředků jednotlivých programů hodnotí a návrhy na poskytnutí dotací předkládají komise, výbor a rada.

V 1. kole se žádost o programovou dotaci předkládá od 12. 1. 2018 do 12. 2. 2018.

V 2. kole se žádost o programovou dotaci předkládá od 16. 7. 2018 do 10. 8. 2018.

Přehled žadatelů zpracovává odbor finanční a plánovací MěÚ Polička (dále i OFP) a do 5. 3. 2018 (ve 2. kole do 17. 8. 2018) jej předává koordinátorům komisí, výboru, radě a zároveň předsedům komisí a výboru.

Komise, výbor a rada předávají OFP a koordinátorům komisí, výboru návrhy na poskytnutí dotací do 21. 3. 2018 (ve 2. kole do 31. 8. 2018).

Programové dotace do 20 000 Kč pro jednoho žadatele ročně projednává rada v průběhu měsíce dubna, v druhém kole v průběhu září. Programové dotace nad 20 000 Kč pro jednoho žadatele ročně projednává zastupitelstvo na květnovém zasedání, v druhém kole na zasedání v září.

3.3 Povinnou náležitostí žádosti je:

- a) případná dohoda o spolupráci s příspěvkovou organizací zřízenou městem Polička,
- b) v případě, že se účel čerpání uvedený v žádosti vztahuje k technickému zhodnocení nemovitého majetku (dále jen TZ) do žadatelem pronajatého nemovitého majetku, předkládá žadatel kopii smlouvy o pronájmu nemovitého majetku, čestné prohlášení o bezdlužnosti z tohoto nájmu a souhlas vlastníka s odepisováním TZ žadatelem,
- c) fotodokumentace stavu před zahájením prací v případě, že se účel žádosti vztahuje k opravám nemovitého majetku v hodnotě nad 20 000 Kč či k investicím do nemovitého majetku,
- d) v případě vícezdrojového financování odměn trenérů, cvičitelů a instruktorů (dále jen trenéři), se uvádí celkový objem odpracovaných hodin trenéra za rok a vyčíslí se rozsah hodin určený k financování z dotace města.

4. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

- 4.1 Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále i smlouva) je nedílnou součástí zásad, upravuje podmínky poskytnutí dotace, práva a povinnosti poskytovatele a příjemce dotace (dále i příjemce), zejména povinnost dodržet účel, prokázat čerpání dotace, účtovat respektive daňově evidovat přijatou dotaci a její čerpání odděleně a označit nezaměnitelně a přímo na rubové straně originálních prvotních účetních dokladů (faktur, paragonů, jiných dokumentů apod.) nebo přímo v textu účtovaného plnění, že náklad byl pořízen z dotace.
- 4.2 Smlouva se uzavírá bez zbytečného odkladu po schválení poskytnutí dotace. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem. V případě, že nastane potřeba předepsané náležitosti smlouvy sjednat odlišně, předkládá se upravené znění smlouvy ke schválení zastupitelstvu.
- 4.3 Smlouvu nelze sjednat, pokud kontrolní výbor zastupitelstva města shledá relevantní závady ve vypořádání dotace minule poskytnuté, a to až do doby nápravy zjištěných závad.

5. Vypořádání dotace

- 5.1 Vypořádání dotace (dále jen vypořádání) předkládá příjemce na předepsaném formuláři a v plném rozsahu požadovaných údajů. Podmínky vypořádání blíže specifikuje smlouva, dle povahy účelu. V souvislosti s vypořádáním může být příjemci stanovena náhradní lhůta pro předložení, doplnění či odstranění nedostatků.
- 5.2 Příjemce je povinen předat OFP vypořádání v termínu daném ve smlouvě, nejpozději však do 15. 12. 2018. Ve zvláštních případech může být smluvně sjednán termín pozdější.
- 5.3 Vypořádání tvoří seznam dokladů s uvedením data a čísla dokladu, celkové částky, podílu hrazeného z dotace, celkový součet čerpání a případně nevyčerpané prostředky. Dále kopie prvotních účetních dokladů prokazujících obsah čerpání (jako jsou faktura, paragon, jiný dokument), současně kopie dokladů o provedení úhrady (výdajové pokladní doklady nebo bankovní výpisy). Fyzická osoba, která nevede účetnictví nebo daňovou evidenci, výdajové pokladní doklady a bankovní výpisy nepředkládá. Kopie dokladů může být předložena v elektronické podobě (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF*).

5. 4 V případě, že se účel čerpání vztahuje k opravám nemovitého majetku v hodnotě nad 20 000 Kč či k investicím do nemovitého majetku, předkládá příjemce v rámci vypořádání fotodokumentaci stavu po jejich dokončení. Kopie dokladů může být předložena v elektronické podobě (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF*).
5. 5 Nevyužité finanční prostředky se vracejí na účet města Poličky nejpozději do 15. 12. 2018. V odůvodněných případech může být smluvně sjednán termín pozdější. Pro vrácení nevyužitých finančních prostředků může být stanovena náhradní lhůta.

6. Porušení rozpočtové kázně

6. 1 Porušením rozpočtové kázně (dále i PRK) se rozumí neoprávněné použití a zadržení peněžních prostředků. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je porušení sjednaného účelu dotace, nemožnost prokázat použití dotace a porušení ostatních podmínek sjednaných smlouvou. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrátit nevyčerpané peněžní prostředky, a to na stanovenou náhradní lhůtu.
6. 2 Za porušení účelu čerpání se nepovažuje stav, kdy smluvně je podrobně specifikováno více neinvestičních způsobilých výdajů bez rozdělení podílu v Kč (např. dotace se poskytuje na cestovné, materiál, pronájem a energie) a příjemce některý z účelů nevyužije (např. doloží čerpání dotace doklady jen za pronájmy a energie).
6. 3 **Odvod za porušení rozpočtové kázně**
Při zjištění PRK v podobě neprokázání použití dotace či porušení jejího účelu, je příjemce povinen účelovou dotaci vrátit poskytovateli. V ostatních případech porušení podmínek použití dotace se jedná o méně závažné porušení, za které se ukládá odvod nižší, a to ve výši 5% z poskytnuté respektive neoprávněně použité dotace.

7. Ostatní podmínky

7. 1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. 2 Kontrolu čerpání dotace coby veřejné finanční podpory provádí Odbor finanční a plánovací MěÚ Polička. Kontrolní a finanční výbor zastupitelstva města je oprávněn kontrolovat vypořádání včetně plnění účelu, na který byla dotace poskytnuta.
7. 3 Zásady včetně příloh byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Poličky č. 5 dne 7. 12. 2017.

Ing. Věra Kučerová
vedoucí odboru finančního a plánovacího