

Město Polička, Palackého nám. 160, 572 01 Polička, IČO 00277177

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů v platném znění,

na obsazení pracovního místa:

**„referent/referentka úseku krizového řízení a osadních výborů
Městského úřadu Polička“**

Místo výkonu práce: MěÚ Polička, Palackého náměstí 160, 572 01

Předpokládaný termín nástupu: 1. ledna 2023 nebo dle dohody

Druh pracovního poměru: na dobu neurčitou

Platové zařazení: platová třída 10, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Druh práce: Zajišťování připravenosti obce s rozšířenou působností (ORP) na řešení mimořádných událostí a krizových stavů, koordinace činnosti bezpečnostní rady obce. Zajišťování úkolů ORP pro stav ohrožení státu, válečný stav a obranu nebo ochranu obyvatel. Výkon zřizovatelských funkcí za jednotky požární ochrany města. V rámci samosprávy zajišťování agendy osadních výborů Modřec, Lezník a Střítež (rozpočet, příprava a realizace investic apod.).

Uchazeč musí splňovat tyto podmínky pro vznik pracovního poměru:

- a) státní občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR starší 18 let
- b) svéprávnost
- c) bezúhonnost
- d) znalost jednacího jazyka
- e) řidičský průkaz skupiny B

Dále požadujeme:

- a) minimálně vyšší odborné vzdělání
- b) znalost základních principů fungování veřejné správy, orientace v zákoně č. 240/2000 Sb. krizový zákon, z. č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, z. č. 222/1999 Sb. o zajišťování obrany ČR, v z. č. 500/2004 Sb., správní řád
- c) samostatnost, pečlivost, časová flexibilita
- d) odolnost vůči stresu, zdvořilost a komunikační dovednosti, znalost místního prostředí výhodou
- e) vzdělání v oboru krizového řízení nebo krizového managementu výhodou

Náležitosti písemné přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, datum a podpis uchazeče.

Použitelný vzor je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce je třeba připojit:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- b) originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemné přihlášky zašlou uchazeči v termínu do 17. října 2022 (datum doručení) na adresu:

Město Polička, Mgr. Jan Teplý, tajemník MěÚ, Palackého nám. 160, 572 01 Polička

Přihlášku lze doručit i osobně na podatelnu MěÚ do 17. října 2022 do 17:00 hodin.

Obálku označte heslem „VŘ – referent/ka krizového řízení“.

Polička 29. září 2022

Mgr. Jan Teplý, tajemník MěÚ Polička