Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Poličky č. 050/2016

Schválená Zastupitelstvem města Poličky dne 3. března 2016 usnesením č. 4.

Veřejnoprávní smlouva uzavřena v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Smluvní strany

Poskytovatel:	**Město Polička**
Sídlo:	Palackého nám. 160, 572 01 Polička
IČO:	00277177
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s., číslo účtu 1283399369/0800
Zastoupený:	Jaroslavem Martinů, starostou
Příjemce:	**Firma Faulhammer s.r.o .**
Sídlo:	Tržek 38, 570 01 Litomyšl
IČO:	15035328
Bankovní spojení:	95062/0800
Zastoupený:	Ing. Janem Faulhammerem, jednatelem

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Poličky na provoz ubytovny zajišťující ubytování osob bez přístřeší do 31. 5. 2016. Povinností příjemce je rezervovat kapacitu nejméně pro 15 osob bez přístřeší.

Účelová dotace se poskytuje v režimu de minimis, jako podpora malého rozsahu.
Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis", ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

III. Výše poskytnuté dotace a její uvolnění

Na výše uvedený účel se poskytuje dotace ve výši **62 500,-Kč**, slovy: šedesátka tisíc pět set korun českých. Přidělené peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce po uzavření smlouvy.
Vlastní podíl na způsobilých výdajích není příjemci stanoven.

IV. Realizace předmětu dotace

Termín zahájení: 1. 1. 2016

Termínem zahájení se rozumí zahájení aktivit pro uskutečnění předmětu dotace. V případě účelových dotací na provoz se termínem zahájení rozumí první den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána.

Termín ukončení: 1. 8. 2016

Termínem ukončení realizace se rozumí ukončení veškerých aktivit spojených s předmětem dotace. V případě účelových dotací s povinností předložit vyúčtování v roce poskytnutí dotace se za termín ukončení realizace aktivit spojených s předmětem dotace považuje den předcházející dni vyúčtování.

V případě účelových dotací na provoz s povinností předložit vyúčtování v následujícím roce po poskytnutí dotace se za termín ukončení projektu považuje poslední den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána.

V. Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně na výše uvedený účel.

Příjemce je povinen účtovat o přijetí dotace a jejím čerpání odděleně, tj. v případě vedení účetnictví prostřednictvím analytiky nebo střediskového členění, v případě vedení jiné evidence než účetnictví, obdobným a průkazným způsobem oddělí příjemce příjmy i výdaje k účelu čerpání od ostatních operací.

Příjemce označí nezaměnitelně a přímo na rubové straně originálních dokladů (faktur, paragonů, účetních dokladů apod.), nebo přímo v textu účtovaného plnění dodavatelem, že náklad byl pořízen z dotace poskytovatele.

Do **2. 8. 2016** předloží příjemce odboru finančnímu a plánovacímu vyúčtování (finanční vypořádání dotace), které budou tvořit jednak kopie dokladů prokazujících obsah čerpání (např. faktura, paragon, jiný dokument) a doklad o jejich zaúčtování, a současně kopie dokladů o provedení úhrady (výdajový pokladní doklad nebo bankovní výpis, příjmový pokladní doklad). Fyzická osoba, která nevede účetnictví, výdajový pokladní doklad a bankovní výpis nepředkládá. Současně s finančním vypořádáním dotace předloží příjemce dotace k nahlédnutí originály dokladů. Kopie dokladu může být předložena i v elektronické podobě, vzorový formulář pro sumarizaci vyúčtování (finančního vypořádání dotace) je k dispozici na stránkách města v sekci

Městský úřad / Odbory / Odbor finanční a plánovací / Formuláře a tiskopisy (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF).*

V případě, že se účel čerpání vztahuje k opravám nemovitého majetku v hodnotě nad 20 000 Kč či k investicím do nemovitého majetku, předkládá příjemce v rámci finančního vypořádání dotace i fotodokumentaci stavu před zahájením prací a po jejich dokončení. Kopie dokladu může být předložena i v elektronické podobě (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF).* Pokud příjemci, vzhledem k povaze účelu, vznikla povinnost jednat s příslušným stavebním úřadem, příjemce spolu s vyúčtováním dotace předkládá také kopie dokladů z jednání se stavebním úřadem.

V případě, že se účel čerpání uvedený v žádosti o dotaci vztahuje k technickému zhodnocení nemovitého majetku (dále jen TZ) do žadatelem pronajatého nemovitého majetku, předkládá žadatel současně s žádostí o dotaci kopii smlouvy o pronájmu nemovitého majetku, čestné prohlášení o bezdlužnosti z tohoto nájmu, a souhlas vlastníka s odepisováním TZ u žadatele o dotaci. Dále také žadatel předkládá dohodu o povinnosti vlastníka uhradit žadateli zůstatkovou cenu TZ v případě, že nájem skončí před uplynutím stanovené doby pro odepisování TZ. Součástí smlouvy o poskytnutí dotace je pak podmínka stanovení doby účetního odepisování nejméně 50 let a povinnost příjemce vrátit obdrženou částku za zůstatkovou cenu TZ poskytovateli dotace.

Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, které by mohly mít vliv na plnění jeho povinností.

Případné nepoužité, nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 1283399369/0800 nejpozději 2. 8. 2016.

VI. Kontrola a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

Poskytovatel je ze zákona oprávněn provést kontrolu dodržení účelu a plnění podmínek poskytnutí a čerpání dotace sjednané touto smlouvou.

Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností sjednaných v čl. V této smlouvy bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Při zjištění porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen účelovou dotaci vrátit poskytovateli.

Kontrolu provádějí pracovníci finančního a plánovacího odboru městského úřadu a členové kontrolního a finančního výboru zastupitelstva města.

[redacted]

VII. Závěrečná ustanovení

Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním smlouvy na webových stránkách poskytovatele ve smyslu § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce výslovně akceptuje a přijímá posouzení poskytnuté účelové dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis) dle čl. II této smlouvy a je seznámen s povinností poskytovatele vložit informace o poskytnuté dotaci do příslušného celostátního registru.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Změny a doplňky lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

Smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, jedno obdrží příjemce a jedno poskytovatel. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
Poskytnutí dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Poličky č. 4 ze dne 3. března 2016.

Za poskytovatele:

V Poličce dne 24. dubna 2016

[redacted]

.....

Jaroslav Martinů
starosta města

Za příjemce:

V Litomyšli dne 4. 5. 2016

[redacted]

.....

Ing. Jan Faulhammer
jednatel

Firma FAULHAMMER s.r.o.
Trček 38, PSČ 570 01
DIČ: CZ15055328
461614740, fax:461615481
-11-

Předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku
k individuálnímu / limitovanému * příslibu zajištěna
příkazcem operace 24. 4. 2016 [redacted]
datum a podpis
správcem rozpočtu 24. 4. 2016 [redacted]
datum a podpis
* nehodící se škrtněte