

Zásady poskytování dotací z rozpočtu města Poličky

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

(1) Tyto zásady upravují obecné podmínky a postup při poskytování programových a individuálních dotací z rozpočtu města Poličky (dále i město). Smyslem těchto zásad je zajistit jednotný postup při poskytování individuálních či programových dotací z rozpočtu města Poličky.

(2) Zásady poskytování dotací jsou schvalovány zastupitelstvem města (dále jen zastupitelstvo). Nedílnou součástí zásad je závazná, předepsaná podoba formuláře žádosti, vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a formuláře vypořádání dotace.

(3) Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen zákon o obcích), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen rozpočtová pravidla).

(4) Dotace programové představují záměr města podpořit vybranou oblast aktivit podílejících se na životě a rozvoji města. Proces administrace dotací je definován těmito zásadami, v případě dotací programových i samotným programem příslušných komisí rady města (dále jen komise), výboru zastupitelstva města (dále jen výbor) a rady města (dále jen rada) pro program Ostatní veřejně prospěšné aktivity.

(5) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

(6) O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti.

(7) Dotace se poskytuje na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

(8) Při posuzování, zda dotace je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, je postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje v aktuálním znění.

2. POSKYTOVANÉ DOTACE

- (1) Dle způsobu poskytování lze dotace členit na:
- a) **Programové** – dotace poskytované na základě požadavků předložených v rámci vyhlášených dotačních programů
 - b) **Individuální** – jedná se o jednorázové dotace poskytnuté mimo dotační programy ve zvláštních odůvodněných případech
- (2) Dle druhu výdaje lze dotace členit na:
- a) **Neinvestiční dotace**
Jedná se o dotace, ze kterých lze hradit např. pořízení drobného majetku, materiálu, služeb, opravy, ostatní provozní náklady/výdaje.
 - b) **Investiční dotace**
Jedná se o dotace, ze kterých lze hradit investice – pořízení dlouhodobého majetku, technické zhodnocení dlouhodobého majetku.

3. PROGRAMOVÉ DOTACE

- (1) Programy podpory se vyhlašují v těchto oblastech:

Program podpory	Doporučení poskytnout dotaci podává
Výchova a vzdělávání	Výbor pro výchovu a vzdělávání
Sport	Komise sportovní
Sport - odměny trenérů, cvičitelů a instruktorů	Komise sportovní
Kultura	Komise kulturní
Oblast zdravotně sociální	Komise zdravotně sociální
Dítě a volný čas	Komise dítě a volný čas
Prevence kriminality	Komise pro prevenci kriminality
Ostatní veřejně prospěšné aktivity (dále OVPA)	Rada města Poličky

- (2) Záměr poskytnout dotace vyhlášením programů podpory se zveřejňuje na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

(3) Poskytování programových dotací musí být upraveno příslušným programem tak, aby byl zajištěn soulad s veřejným zájmem a zaručeny rovnost, transparentnost a zákaz diskriminace žadatelů. Za účelem zajištění transparentnosti musí mít program stanovená hodnotící kritéria, na základě kterých je o žádosti rozhodováno. Tato kritéria musí být kvantifikovatelná, pokud to charakter programu umožňuje.

(4) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu pro příští období, včetně lhůty pro podání žádosti, schvaluje zastupitelstvo na svém posledním řádném zasedání daného roku. Poskytovatel je povinen zajistit zveřejnění této informace nejpozději do pěti dnů po schválení v zastupitelstvu.

(5) Z vyhlášených dotačních programů nelze poskytovat příspěvky příspěvkovým organizacím zřízeným městem Polička.

(6) Komise a výbor v souladu se svými programy doporučují/nedoporučují schválení dotace příslušnému orgánu města Poličky.

(7) O výsledku dotačního řízení a výši schválených dotací je žadatel informován prostřednictvím zveřejněného usnesení příslušného orgánu města, který o schválení rozhodl.

4. INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

(1) Individuální dotace se poskytují na účely, které nejsou podporovány v žádném vyhlášeném dotačním programu. Rozhodujícím kritériem je přínos pro město Poličku.

(2) Individuální dotace lze poskytovat v průběhu kalendářního roku.

(3) Posouzení formálních náležitostí žádosti o poskytnutí individuální dotace provádí pověřený pracovník města. Rovněž je povinen posoudit, zda charakter účelu žádosti nespadá do oblasti programových dotací.

(4) Ve výjimečných případech lze poskytnout individuální dotaci na účel, který svým charakterem spadá do oblasti programových dotací, pokud je to v zájmu města.

(5) Soulad účelu uvedeného v žádosti s přínosem pro město Poličku posuzuje rada, která může současně rozhodnout o schválení poskytnutí dotace (u žádostí do 50 tis. Kč včetně) v případě, že jsou v rozpočtu alokovány prostředky pro poskytování individuálních dotací. U žádostí s požadovanou částkou nad 50 tis. Kč rada žádost posoudí a předloží s doporučením/nedoporučením k rozhodnutí zastupitelstvu.

(6) V případě, že v rozpočtu města nejsou pro schválení dotace vyhrazené prostředky, schválí se dotace na zasedání příslušného orgánu města prostřednictvím rozpočtového opatření.

(7) Prostředky pro individuální dotace je možné zařadit do návrhu rozpočtu města Poličky na následující období, je-li žádost o individuální dotaci podána v období před schválením rozpočtu města Poličky v zastupitelstvu. O schválení takové dotace pak rozhodne zastupitelstvo v rámci schvalování rozpočtu.

(8) O výsledku dotačního řízení a výši schválených dotací je žadatel informován prostřednictvím zveřejněného usnesení příslušného orgánu města, který o schválení rozhodl.

(9) V případě, že nebylo žádosti vyhověno, je poskytovatel prostřednictvím pověřené osoby povinen tuto skutečnost spolu s důvodem nevyhovění žádosti žadateli písemně oznámit, a to nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu města.

5. POUŽITÍ DOTACÍ

(1) Dotaci lze použít pouze ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.

(2) Za způsobilé výdaje příjemce dotace (dále i příjemce) se považují takové výdaje, které jsou nezbytné pro realizaci akce a jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a příjemce dotace je schopen prokázat jejich úhradu.

(3) Dotaci **nelze** použít na:

- nespecifikované výdaje, jejichž existenci nelze účetně doložit;
- dary;
- alkohol, tabákové výrobky;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce dotace, ostatní výdaje sankčního charakteru;
- splátky úvěrů – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud příjemce dotace uplatňuje nárok na odpočet DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- odpisy nedobytných pohledávek;
- kurzové ztráty;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu.

(4) Smlouva o poskytnutí dotace a jednotlivé dotační programy mohou účel použití dotace podrobněji specifikovat.

6. ŽADATEL

(1) Způsobilými žadateli mohou být fyzické a právnické osoby vyjma příspěvkových organizací zřízených městem Polička. Jednotlivé dotační programy mohou okruh žadatelů blíže specifikovat.

(2) Žadatelem o dotace nemůže být osoba, která:

- a) je předmětem insolvenčního řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- b) proti které je vedeno exekuční řízení;
- c) je politickou stranou nebo subjektem na politické strany napojeným;
- d) má vůči městu Polička nebo jeho příspěvkovým organizacím k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti;
- e) je příspěvkovou organizací města Poličky.

(3) O dotaci z vyhlášených programů mohou žádat i subjekty, které již obdržely dotace individuální, pokud kritéria přijatá jednotlivými komisemi, výborem a radou nestanoví jinak.

(4) O dotaci z vyhlášených programů mohou žádat i subjekty, které své aktivity uváděné v žádosti o dotaci pořádají ve spolupráci s příspěvkovou organizací zřízenou městem Polička, avšak výlučně na účel, pro který není tato příspěvková organizace zřízena. V takovém případě je povinnou přílohou žádosti dohoda o spolupráci schválená radou. Pokud je spoluorganizátorem i město Polička, dohoda se nepřikládá.

(5) Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti a ostatních poskytnutých dokumentech.

(6) Žadatel/příjemce je povinen poskytovateli dotace neprodleně oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, číslo účtu atd.).

(7) Žadatel je povinen řídit se těmito zásadami a podmínkami vyhlášených dotačních programů zveřejněných na webových stránkách města.

7. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

(1) Žádost se podává výhradně na předepsaném formuláři a v plném rozsahu požadovaných údajů. Vzor formuláře žádosti je k dispozici v interaktivní podobě na webových

stránkách města Polička v sekci „FORMULÁŘE“ - <https://www.policka.org/mesto-a-urad/formulare/OFP>. Vytiskovaná podoba formuláře je rovněž dostupná v příjmové pokladně v budově města Polička, Palackého nám. 160.

(2) Fyzické podnikající osoby i právnické osoby podávají své žádosti o poskytnutí dotace pouze prostřednictvím interaktivního formuláře. **K žádostem podaným prostřednictvím tištěné verze formuláře žádosti nebude přihlíženo.**

(3) Fyzické osoby, kterým nebylo přiděleno identifikační číslo (IČO) mají možnost žádost o poskytnutí dotace podat prostřednictvím tištěné verze formuláře.

(4) Pokud budou zjištěny v podané žádosti nedostatky, které by bránily kladnému vyřízení, je poskytovatel prostřednictvím pověřené osoby, komise, výboru nebo rady povinen vyzvat žadatele k jejich odstranění se stručným odůvodněním.

(5) V průběhu zpracování žádosti může být stanovena náhradní lhůta pro doplnění žádosti či odstranění jejích nedostatků.

(6) Komise, výbor nebo rada hodnotí žádosti o dotaci z prostředků jednotlivých programů a doporučují, případně nedoporučují, schválení jejího poskytnutí příslušnému orgánu města.

(7) Proces poskytování programových dotací synchronizuje odbor finanční a plánovací města Poličky (dále i OFP). Přehled žadatelů zpracovává OFP a s ohledem na stanovené termíny jednání rady a zastupitelstva předává přehled žadatelů koordinátorům komisí, výboru, radě (pro OVPA) k projednání návrhů na poskytnutí dotací. OFP též stanovuje komisím a výboru termín pro předání návrhů na poskytnutí dotací tak, aby na nejbližším zasedání příslušných orgánů města po schválení rozpočtu mohlo být poskytnutí dotací orgány města schváleno.

(8) Povinné přílohy žádosti jsou:

- a) dohoda o spolupráci s příspěvkovou organizací zřízenou městem Polička;
- b) kopie smlouvy o nájmu nemovité věci, souhlas pronajímatele s odepisováním a čestné prohlášení o bezdlužnosti v případě, že se účel čerpání uvedený v žádosti vztahuje k technickému zhodnocení nemovité věci (dále jen TZ), kterou má žadatel v nájmu;
- c) fotodokumentace stavu před zahájením prací v případě, že se účel žádosti vztahuje k opravám v hodnotě nad 50 000 Kč, či k investicím do nemovité věci nebo samostatné movité věci. Pokud to povaha věci umožňuje, je možné fotodokumentaci nahradit revizní zprávou;
- d) pokud je žadatelem právnická osoba, dokládá žadatel údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě

úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji. Pokud má právnická osoba právní formu nadace nebo nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku nebo pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., dokládá pouze částečný výpis z evidence skutečných majitelů.

8. VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

(1) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále i smlouva) je nedílnou součástí těchto zásad. Smlouva upravuje podmínky poskytnutí dotace, práva a povinnosti poskytovatele a příjemce dotace (dále i příjemce), zejména povinnost dodržet účel, prokázat čerpání dotace, účtovat přijatou dotaci a její čerpání odděleně a označit nezaměnitelně a přímo na originálních prvotních účetních dokladech (faktur, paragonů, jiných dokumentů apod.) nebo přímo v textu účtovaného plnění, že náklad/výdaj byl pořízen z dotace města Poličky.

(2) Smlouva se uzavírá bez zbytečného odkladu po schválení poskytnutí dotace, nejpozději 30 dnů před termínem reálného zahájení akce uvedeném v žádosti o poskytnutí dotace. Předchází-li termín reálného zahájení akce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace dni schválení poskytnutí dotace, uzavírá se smlouva nejpozději do 30 dnů po schválení.

(3) Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem.

(4) S ohledem na charakter dotace je poskytovatel oprávněn vyplatit dotaci ve více splátkách. Termíny splatnosti jednotlivých splátek uvede poskytovatel do smlouvy.

(5) V případě, že nastane potřeba předepsané náležitosti smlouvy sjednat odlišně, předkládá se upravené znění smlouvy ke schválení zastupitelstvu.

(6) Smlouvu nelze sjednat, pokud poskytovatel dotace shledá relevantní závady ve vypořádání u některé z předešlých dotací u daného žadatele, a to až do doby nápravy zjištěných závad.

(7) Dotace do výše 50 000 Kč včetně pro jednoho žadatele na daný účel schvaluje rada, dotace ve výši nad 50 000 Kč pro jednoho žadatele na daný účel předloží rada ke schválení zastupitelstvu. V případě schválení zajišťuje věcně příslušný odbor uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

(8) Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, která by mohla mít vliv na plnění jeho

povinností. Akceptace příslušných změn ze strany poskytovatele je provedena prostřednictvím uzavřeného dodatku k této smlouvě schváleného příslušným orgánem, který o poskytnutí dotace rozhodl.

9. VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

(1) Vypořádání dotace (dále jen vypořádání) předkládá příjemce elektronicky na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách města Poličky v sekci „FORMULÁŘE“ - <https://www.policka.org/mesto-a-urad/formulare/OFP>, v plném rozsahu požadovaných údajů. Podmínky vypořádání blíže specifikuje smlouva dle povahy účelu. V souvislosti s vypořádáním může být příjemci stanovena náhradní lhůta pro předložení, doplnění či odstranění nedostatků.

(2) Fyzické osoby nepodnikající mohou vypořádání dotace předložit i v písemné podobě.

(3) Příjemce je povinen předat OFP vypořádání v termínu daném ve smlouvě, nejpozději však do 15. 12. daného kalendářního roku. Ve zvláštních případech může být smluvně sjednán termín pozdější.

(4) Vypořádání tvoří seznam dokladů s uvedením data úhrady a čísla dokladu, celkové částky, podílu hrazeného z dotace, celkový součet čerpání a případně nevyčerpané prostředky. Dále kopie prvotních účetních dokladů prokazujících obsah čerpání (jako jsou faktura, paragon, jiný dokument dokládající čerpání dotace), současně kopie dokladů o provedení úhrady (výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy, případně jiný doklad prokazující úhradu). Kopie dokladů může být předložena v elektronické podobě (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF*).

(5) V případě, že se účel čerpání vztahuje k opravám v hodnotě nad 50 000 Kč či k investicím do nemovitého majetku nebo samostatným movitým věcem, předkládá příjemce v rámci vypořádání fotodokumentaci stavu po jejich dokončení. Kopie dokladů může být předložena v elektronické podobě (*akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF*).

(6) Nevyužité finanční prostředky se vracejí na účet města Poličky nejpozději do 5 dnů po předloženém finančním vypořádání, případně do 5 dnů po smluvně sjednaném pozdějším termínu. Pro vrácení nevyužitých finančních prostředků může být stanovena náhradní lhůta.

(7) Nedodržení stanoveného termínu pro vrácení nevyužitých finančních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 rozpočtových pravidel.

(8) Nevyužité finanční prostředky do 100 Kč včetně se nevracejí.

10. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

(1) Porušením rozpočtové kázně (dále i PRK) se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je porušení sjednaného účelu dotace, nemožnost prokázat použití dotace a porušení ostatních podmínek sjednaných smlouvou. Zadržetím peněžních prostředků je porušení povinnosti vrátit nevyčerpané peněžní prostředky ve stanoveném termínu, případně k tomu určené náhradní lhůtě.

(2) Za porušení účelu čerpání se nepovažuje stav, kdy je smluvně podrobně specifikováno více neinvestičních způsobilých výdajů bez rozdělení podílu v Kč (např. dotace se poskytuje na cestovné, materiál, pronájem a energie) a příjemce některý z účelů nevyužije (např. doloží čerpání dotace doklady jen za pronájmy a energie).

(3) Při zjištění PRK v podobě neprokázání použití dotace či porušení jejího účelu, je příjemce povinen účelovou dotaci vrátit poskytovateli ve výši neoprávněně použité dotace. V ostatních případech porušení podmínek použití dotace se jedná o méně závažné porušení, za které se ukládá odvod nižší, a to ve výši 5 % z poskytnuté neoprávněně použité dotace. Odvod za PRK se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna PRK při použití téže dotace nepřesáhne 1 000 Kč.

11. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Kontrolu plnění smluvních podmínek provádějí pracovníci odboru finančního a plánovacího města, případně členové finančního výboru zastupitelstva města. Kontrolu vypořádání dotace mohou provádět i členové kontrolního výboru.

(2) Zásady nabývají platnosti dnem po jejich schválení v zastupitelstvu a jsou závazné, nestanoví-li veřejnoprávní smlouva jinak.

(3) Poskytnutí dotace schválené před nabytím platnosti těchto zásad se řídí zásadami platnými v době jejich schválení, včetně způsobu vypořádání dotace.

**Zásady včetně příloh byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Poličky č. 19 a)
dne 7. 12. 2023.**

Ing. Ivana Vacková
vedoucí odboru finančního a plánovacího

Nedílnou součástí těchto zásad tvoří:

- Vzor žádosti o poskytnutí dotace na rok 20XX pro fyzickou osobu nepodnikající
- Vzor žádosti o poskytnutí dotace na rok 20XX pro fyzickou osobu
- Vzor žádosti o poskytnutí dotace na rok 20XX pro právnickou osobu
- Vzor žádosti o poskytnutí dotace na rok 20XX pro osoby, které nemusí podávat žádost elektronicky
- Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Poličky č. XX/20XX
- Vypořádání dotace
- Dotační programy města Poličky na rok 20XX

Adresa příslušného úřadu

Úřad: Město Polička
Ulice: Palackého nám. 160
PSČ, obec: 572 01 Polička

Žádost o poskytnutí dotace na rok 2024

Žadatel

fyzická osoba fyzická osoba podnikající právnická osoba

Fyzická osoba

Jméno, popřípadě jména: * Příjmení: * Datum narození: *

Místo trvalého pobytu

Vyhledání adresy:

Zadat adresu ručně
Ulice: Č. popisné: * Č. orientační:
Obec: * PSČ: *
Část obce:

Adresa pro doručování shodná s adresou místa trvalého pobytu ano ne

Kontaktní údaje

Telefon: Mobilní telefon: Fax:
E-mail: Datová schránka:

Bankovní spojení

Předčíslí: Číslo účtu: * Kód banky: *

Typ a program Dotace

Typ dotace: *

Účetnictví žadatele

Žadatel vede:

Žadatel je plátcem DPH:

Forma odděleného účtování o přijetí a čerpání dotace:

Aktivity žadatele

Předmět činnosti a aktivit žadatele: *

Zde žadatel stručně popíše předmět své činnosti, aktivity, které provozuje, případně i zda se účastní nějakých soutěží apod.

Aktivita je registrována?: *

NE

Účel žádosti

Popis uživatelské skupiny - cílová skupina, počet, věk: *

Zde žadatel uvede, na jakou cílovou skupinu je jeho činnost zaměřena, přibližný počet osob cílové skupiny s uvedením věkového rozmezí.

Vztah aktivit žadatele k Poličce (regionu): *

Žadatel stručně popíše, jak se jeho aktivita váže k Poličce.

Konkrétní údaje o akci: *

Žadatel popíše konkrétní akci, na kterou je dotace žádána.

Termín reálného zahájení akce, vč. přípravy a předfinancování akce: *

7.6.2024

Termín dosažení účelu: *

3.8.2024

Účel, na který se požaduje dotace, je investiční povahy: *

NE

Dotace je žádána na opravu majetku: *

NE

Aktivita uváděná v žádosti je pořádána ve spolupráci s příspěvkovou organizací zřízenou městem Polička: *

NE

Finanční zajištění

Požadovaná částka v Kč: *

20 000

Celkové předpokládané náklady akce (činnosti) v Kč: *

150 000

Na požadovaný účel bylo žádáno u jiných subjektů: *

NE

Přílohy

1. Výpis z evidence skutečných majitelů (pouze u PO) dle zásad o poskytování dotací z rozpočtu města Poličky
2. Plná moc

* povinná položka

3. Dohoda o spolupráci žadatele a příspěvkové organizace schválená radou města
4. Fotodokumentace stavu majetku před zahájením prací, případně revizní zpráva (týká se oprav nad 50 tis. Kč a investic)
5. Změny statutárních poměrů nezveřejněné ve veřejném rejstříku
6. Smlouva o nájmu nemovitého majetku, čestné prohlášení o bezdlužnosti z tohoto nájmu a souhlas vlastníka s odepisováním technického zhodnocení nemovitého majetku

1.

Prohlášení

Jméno a příjmení, funkce osoby, která žádost vyplnila: *

Jiří Novotný

Podáním a podpisem této žádosti žadatel čestně prohlašuje, že nemá vůči městu Polička závazky po lhůtě splatnosti, že není předmětem insolvenčního řízení a není proti němu vedeno exekuční řízení

V:

Poličce

Dne:

1. 1. 2024

.....
podpis žadatele

Adresa příslušného úřadu

Úřad: Město Polička
Ulice: Palackého nám. 160
PSČ, obec: 572 01 Polička

Žádost o poskytnutí dotace na rok 2024

Žadatel

fyzická osoba fyzická osoba podnikající právnická osoba

Fyzická osoba podnikající

Jméno, popřípadě jména: * Příjmení: * Datum narození: *
IČO nebo obdobný údaj: * IČO nepřiděleno

Místo trvalého pobytu

Vyhledání adresy: Zadat adresu ručně
Ulice: Č. popisné: * Č. orientační:
Obec: * PSČ: *
Část obce:

Adresa pro doručování shodná s adresou místa trvalého pobytu ano ne

Kontaktní údaje

Telefon: Mobilní telefon: Fax:
E-mail: Datová schránka:

Bankovní spojení

Předčíslí: Číslo účtu: * Kód banky: *

Typ a program Dotace

Typ dotace: *

Individuální

Účetnictví žadatele

Žadatel vede: *

Jiná forma evidence

Žadatel je plátcem DPH: *

ANO

Forma odděleného účtování o přijetí a čerpání dotace: *

Jiné

Uveďte jinou formu odděleného účtování o přijetí dotace:

Zvláštní sloupec v daňové evidenci

Aktivity žadatele

Předmět činnosti a aktivit žadatele: *

Zde žadatel stručně popíše předmět své činnosti, aktivity, které provozuje, případně i zda se účastní nějakých soutěží apod.

Aktivita je registrována?: *

ANO

Účel žádosti

Popis uživatelské skupiny - cílová skupina, počet, věk: *

Zde žadatel uvede, na jakou cílovou skupinu je jeho činnost zaměřena, přibližný počet osob cílové skupiny s uvedením věkového rozmezí.

Vztah aktivit žadatele k Poličce (regionu): *

Žadatel stručně popíše, jak se jeho aktivita váže k Poličce.

Konkrétní údaje o akci: *

Žadatel popíše konkrétní akci, na kterou je dotace žádána.

Termín reálného zahájení akce, vč. přípravy a předfinancování akce: *

2.4.2024

Termín dosažení účelu: *

31.10.2024

Účel, na který se požaduje dotace, je investiční povahy: *

ANO

Předmětem investiční dotace je: *

Technické zhodnocení majetku

Majetek je ve vlastnictví žadatele: *

NE

Aktivita uváděná v žádosti je pořádána ve spolupráci s příspěvkovou organizací zřízenou městem Polička: *

NE

Finanční zajištění

Požadovaná částka v Kč: *

20 000

Celkové předpokládané náklady akce (činnosti) v Kč: *

150 000

Na požadovaný účel bylo žádáno u jiných subjektů: *

NE

* povinná položka

Přílohy

1. Výpis z evidence skutečných majitelů (pouze u PO) dle zásad o poskytování dotací z rozpočtu města Poličky
2. Plná moc
3. Dohoda o spolupráci žadatele a příspěvkové organizace schválená radou města
4. Fotodokumentace stavu majetku před zahájením prací, případně revizní zpráva (týká se oprav nad 50 tis. Kč a investic)
5. Změny statutárních poměrů nezveřejněné ve veřejném rejstříku
6. Smlouva o nájmu nemovitého majetku, čestné prohlášení o bezdlužnosti z tohoto nájmu a souhlas vlastníka s odepisováním technického zhodnocení nemovitého majetku

- | | |
|----|--|
| 1. | Smlouva o nájmu vzor.docx 11.73 kB |
| 2. | Čestné prohlášení o bezdlužnosti.docx 11.73 kB |
| 3. | Souhlas vlastníka s odepisováním TZ.docx 11.74 kB |
| 4. | Fotodokumentace technické zhodnocení.docx 11.74 kB |

Prohlášení

Jméno a příjmení, funkce osoby, která žádost vyplnila: *

Jiří Novotný

Podáním a podpisem této žádosti žadatel čestně prohlašuje, že nemá vůči městu Polička závazky po lhůtě splatnosti, že není předmětem insolvenčního řízení a není proti němu vedeno exekuční řízení

V:

Poličce

Dne:

1. 1. 2024

.....
podpis žadatele

FYZICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ A PRÁVNICKÉ OSOBY MOHOU FORMULÁŘ PODAT POUZE ELEKTRONICKY. TISK JE POUZE PRO OSOBNÍ POTŘEBU ŽADATELE

Úřad: Město Polička
Ulice: Palackého nám. 160
PSČ, obec: 572 01 Polička

Žádost o poskytnutí dotace na rok 2024

Žadatel

fyzická osoba fyzická osoba podnikající právnická osoba

Právnická osoba

Název / obchodní firma: *

Dotace

IČO nebo obdobný údaj: *

12345678

IČO nepřiděleno

Datum vzniku: *

1. 1. 2003

Osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby

Jméno: *

Jiří

Příjmení: *

Novotný

Datum narození:

1. 1. 1950

Adresa sídla

Vyhledání adresy:

Zadat adresu ručně

Ulice:

Palackého nám.

Č. popisné: *

160

Č. orientační:

Obec: *

Polička

PSČ: *

57201

Část obce:

Adresa pro doručování shodná s adresou sídla ano ne

Kontaktní údaje

Telefon:

461123456

Mobilní telefon:

732123456

Fax:

E-mail:

jirinovotny@policka.org

Datová schránka:

15qie

Bankovní spojení

Předčíslí:

Číslo účtu: *

123456789

Kód banky: *

0100

Podrobnosti k právnické osobě (PO)

Zastoupení PO na základě: * Statutární orgán Plná moc

Osoby s podílem v PO: *

Jméno a příjmení/Název	Datum narození	IČO

Osoby, v nichž má PO přímý podíl s uvedením výše tohoto podílu: *

Jméno a příjmení/Název	IČO	Podíl [%]

Typ a program Dotace

Typ dotace: *

Programová

Název programu, ze kterého je žádána dotace: *

Dítě a volný čas

Účetnictví žadatele

Žadatel vede: *

Podvojně účetnictví

Žadatel je plátcem DPH: *

NE

Forma odděleného účtování o přijetí a čerpání dotace: *

Analytický účet

Aktivity žadatele

Předmět činnosti a aktivit žadatele: *

Zde žadatel stručně popíše předmět své činnosti, aktivity, které provozuje, případně i zda se účastní nějakých soutěží apod.

Aktivita je registrována?: *

ANO

Účel žádosti

Popis uživatelské skupiny - cílová skupina, počet, věk: *

Zde žadatel uvede, na jakou cílovou skupinu je jeho činnost zaměřena, přibližný počet osob cílové skupiny s uvedením věkového rozmezí.

Vztah aktivit žadatele k Poličce (regionu): *

Žadatel stručně popíše, jak se jeho aktivita váže k Poličce.

Konkrétní údaje o akci: *

Žadatel popíše konkrétní akci, na kterou je dotace žádána.

Termín reálného zahájení akce, vč. přípravy a předfinancování akce: *

1.1.2024

* povinná položka

Termín dosažení účelu: *

14.12.2024

Účel, na který se požaduje dotace, je investiční povahy: *

NE

Dotace je žádána na opravu majetku: *

NE

Aktivita uváděná v žádosti je pořádána ve spolupráci s příspěvkovou organizací zřízenou městem Polička: *

NE

Finanční zajištění

Požadovaná částka v Kč: *

20 000

Celkové předpokládané náklady akce (činnosti) v Kč: *

150 000

Na požadovaný účel bylo žádáno u jiných subjektů: *

ANO

Subjekty, u nichž bylo žádáno na požadovaný účel: *

Jméno a příjmení/Název	IČO
MŠMT	12345678
Pardubický kraj	12378945

Přílohy

1. Výpis z evidence skutečných majitelů (pouze u PO) dle zásad o poskytování dotací z rozpočtu města Poličky
2. Plná moc
3. Dohoda o spolupráci žadatele a příspěvkové organizace schválená radou města
4. Fotodokumentace stavu majetku před zahájením prací, případně revizní zpráva (týká se oprav nad 50 tis. Kč a investic)
5. Změny statutárních poměrů nezveřejněné ve veřejném rejstříku
6. Smlouva o nájmu nemovitého majetku, čestné prohlášení o bezdlužnosti z tohoto nájmu a souhlas vlastníka s odepisováním technického zhodnocení nemovitého majetku

1. [Výpis z evidence skutečných majitelů.docx | 11.73 kB](#)

Prohlášení

Jméno a příjmení, funkce osoby, která žádost vyplnila: *

Jiří Novotný, statutární orgán

Podáním a podpisem této žádosti žadatel čestně prohlašuje, že nemá vůči městu Polička závazky po lhůtě splatnosti, že není předmětem insolvenčního řízení a není proti němu vedeno exekuční řízení

V:

Poličce

Dne:

1. 1. 2024

.....
podpis žadatele

FYZICKÉ OSOBY PODNIKAJÍCÍ A PRÁVNICKÉ OSOBY MOHOU FORMULÁŘ PODAT POUZE ELEKTRONICKY. TISK JE POUZE PRO OSOBNÍ POTŘEBU ŽADATELE

<u>Vztah aktivit žadatele k Poličce (regionu):</u>	
<u>Konkrétní údaje o akci:</u>	
<u>Termín reálného zahájení akce, vč. přípravy a předfinancování akce</u> (uved'te konkrétní datum):	
<u>Termín dosažení účelu</u> (uved'te konkrétní datum):	
<u>Účel, na který se požaduje dotace, je investiční povahy:</u> ANO / NE*	
Pokud zaškrtnete volbu ANO, pokračujte na oddíl 4.1. Pokud zaškrtnete volbu NE, pokračujte na oddíl 4.2.	
4.1. Investiční dotace	
Předmětem dotace je:	Pořízení majetku / Technické zhodnocení majetku*
Majetek je ve vlastnictví žadatele:	ANO / NE*
4.2. Neinvestiční dotace	
Předmětem dotace je oprava majetku žadatele:	ANO / NE*
<u>Aktivita uváděná v žádosti je pořádána ve spolupráci s příspěvkovou organizací zřízenou městem Polička:</u> ANO / NE*	
5. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ	
Požadovaná částka v celých Kč:	
Celkové předpokládané náklady akce (činnosti) v celých Kč:	

* nehodící se škrtněte

Subjekty, u nichž bylo žádáno na požadovaný účel (uveďte název subjektu a jeho IČO):

6. PŘÍLOHY (označte křížkem přílohy, které přikládáte k žádosti)

- Výpis z evidence skutečných majitelů (pouze u PO) dle Zásad o poskytování dotací z rozpočtu města Poličky
- Plná moc
- Dohoda o spolupráci žadatele a příspěvkové organizace schválená radou města
- Fotodokumentace stavu majetku před zahájením prací, případně revizní zpráva (týká se oprav nad 50 tis. Kč a investic)
- Změny statutárních poměrů nezveřejněné ve veřejném rejstříku
- Smlouva o nájmu nemovitého majetku, čestné prohlášení o bezdlužnosti z tohoto nájmu a souhlas vlastníka s odepisováním technického zhodnocení nemovitého majetku
- Ostatní přílohy výše neuvedené

7. PODPISY A PROHLÁŠENÍ

Podáním a podpisem této žádosti žadatel čestně prohlašuje, že nemá vůči městu Polička závazky po lhůtě splatnosti, že není předmětem insolvenčního řízení a není proti němu vedeno exekuční řízení.

V dne

Podpis žadatele:

.....

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA POLIČKY

Č. XX/20XX

Veřejnoprávní smlouva uzavřená podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel: Město Polička
Sídlo: Palackého nám. 160, 572 01 Polička
IČO: 00277177
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu 1283399369/0800
Zastoupený:, starostou

(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce:

Sídlo / bydliště:
IČO / datum narození:
DIČ:
Bankovní spojení:
Zastoupený:

(dále jen „příjemce“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY (ÚČEL)

(1) Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové *investiční/neinvestiční* dotace z rozpočtu města Poličky na (způsobilé výdaje).

(2) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

(3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to zásady pro poskytování těchto podpor nevyklučují.

(4) Účelová dotace je poskytována jako podpora de minimis (podpora malého rozsahu), ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. *(uvádí se pouze v případě, pokud má institut náplň)*

III. VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE A JEJÍ UVOLNĚNÍ

1) Příjemci se poskytuje dotace ve výši Kč, slovy: korun českých na účel uvedený v čl. II. této smlouvy. Přidělené peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny na účet příjemce *do 15 dnů po uzavření smlouvy/ve splátkách*. Vlastní podíl na způsobilých výdajích není příjemci stanoven. *(Pro smlouvy na odměny trenérů: vícezdrojové financování způsobilých výdajů se neumožňuje.)*

IV. REALIZACE PŘEDMĚTU DOTACE

1) Termín zahájení: *(dle údajů uvedených v žádosti)*

Termínem zahájení se rozumí zahájení aktivit pro uskutečnění předmětu dotace. V případě dotací poskytnutých na provozní výdaje se termínem zahájení rozumí první den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána.

2) Termín ukončení:

Termínem ukončení realizace se rozumí ukončení veškerých aktivit spojených s předmětem dotace. V případě dotací s povinností předložit vypořádání dotace v roce poskytnutí dotace se za termín ukončení považuje den předcházející dni vypořádání dotace.

3) V případě dotací poskytnutých na provozní výdaje s povinností předložit vypořádání dotace v následujícím roce po poskytnutí dotace se za termín ukončení považuje poslední den účetního období, na jehož způsobilé výdaje je dotace žádána. *(uvádí se pouze v případě, pokud má institut náplň)*

V. POVINNOSTI PŘÍJEMCE A PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE

(1) Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy a v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Poličky.

(2) Čerpáním dotace se rozumí úhrada způsobilých výdajů vzniklých při realizaci předmětu smlouvy převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem z běžného účtu ve prospěch poskytovatelů dodávek zboží, služeb, stavebních prací. Uznatelnými výdaji jsou i mzdové výdaje zaměstnanců příjemce, kteří se podílejí na realizaci předmětu dotace, včetně povinných odvodů, výdajů na dohody konané mimo pracovní poměr, výdaje na cestovní náhrady.

(3) Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne vypořádání dotace nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. Výdaj lze považovat za uznatelný maximálně do výše částky uvedené ve vyúčtovací faktuře.

(4) Neuznatelné výdaje jsou blíže specifikovány v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu města Poličky.

(5) Příjemce, který vede účetnictví, je povinen ho vést v souladu s obecně platnými předpisy, především zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené účtování o přijetí dotace a jejím čerpání prostřednictvím analytického, střediskového, zakázkového nebo jiného členění uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace.

(6) Příjemce, který nevede účetnictví, je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona o účetnictví, a aby příjmy i výdaje související s dotací byly průkazně odděleny od ostatních operací.

(7) Ostatní příjemci jsou povinni prokázat přijetí a čerpání dotace průkazným způsobem.

(8) Příjemce je povinen **viditelně označit** prvotní doklady (originály faktur, paragonů, smluv, jiných dokumentů, případně přímo v textu účtovaného plnění dodavatelem) prokazující použití dotace takovým způsobem, aby bylo zřejmé, že je hrazen z dotace města Poličky, např. uvedením „Hrazeno z dotace města Poličky.“

(9) **Do** (uvede se konkrétní datum) předloží příjemce odboru finančnímu a plánovacímu MěÚ Polička **vypořádání dotace** (dále vypořádání). Kopie dokladu může být předložena v elektronické podobě, předepsaný formulář vypořádání dotace je k dispozici na stránkách města - <https://www.policka.org/mesto-a-urad/formulare/OFP> (akceptované přílohy: PDF, DOC, XLS, TXT, RTF).

(10) Vypořádání dotace tvoří **seznam dokladů** s uvedením data a čísla dokladu, celkové částky, podílu hrazeného z dotace, celkový součet čerpání a případně nevyčerpané prostředky. Dále **kopie prvotních účetních dokladů** prokazujících obsah čerpání (např. faktura, paragon, jiný dokument), současně **kopie dokladů o provedení úhrady** (výdajový pokladní doklad, bankovní výpis, případně jiný doklad prokazující úhradu).

(11) V případě, že se účel čerpání vztahuje k opravám v hodnotě nad 50 000 Kč či k investicím do nemovité věci nebo samostatných movitých věcí, předkládá příjemce v rámci vypořádání **fotodokumentaci stavu po jejich dokončení**.

(12) Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně **informovat** poskytovatele o **jakémkoliv změně** v údajích uvedených ve smlouvě, která by mohla mít vliv na plnění jeho povinností. Akceptace příslušných změn ze strany poskytovatele je provedena prostřednictvím uzavřeného *radou / zastupitelstvem* schváleného dodatku k této smlouvě.

(13) Případné nepoužité, nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 1283399369/0800 nejpozději **do 5 dnů po předložení vypořádání dotace** odboru finančnímu a plánovacímu MěÚ Polička. Nevyužité finanční prostředky do 100 Kč včetně se nevracejí.

(14) Právnícká osoba je povinna v případě své přeměny nebo likvidace vypořádat přijatou dotaci před započítáním uvedených změn. V případě zrušení příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně předložit vypořádání dotace a neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky.

(15) Příjemce je povinen s odkazem na ustanovení § 22 odst. 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od skončení akce archivovat následující podklady k dotaci:

- a) žádost včetně povinných příloh
- b) tuto smlouvu
- c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace.

VI. KONTROLA A SANKCE ZA NEDODRŽENÍ ÚČELU A PODMÍNEK SMLOUVY

(1) Poskytovatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn provést kontrolu dodržení účelu a plnění podmínek poskytnutí a čerpání dotace sjednané touto smlouvou.

(2) Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení povinností sjednaných v čl. V této smlouvy, které bude vyhodnoceno jako porušení rozpočtové kázně, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Porušením rozpočtové kázně se rozumí neoprávněné použití a zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je porušení sjednaného účelu dotace, nemožnost prokázat použití dotace a porušení ostatních podmínek sjednaných smlouvou. Zadržetím peněžních prostředků je porušení povinnosti vrátit nevyčerpané peněžní prostředky ve stanoveném termínu, popřípadě v poskytovatelem určeném náhradním termínu.

(4) Při zjištění porušení rozpočtové kázně dle odst. 3 věty první tohoto článku, je příjemce povinen účelovou dotaci vrátit poskytovateli ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků (odvod za porušení rozpočtové kázně). V ostatních případech porušení podmínek (čl. V. odst. 14) se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel ukládá odvod nižší, a to ve výši 5 % z poskytnuté dotace.

(5) Kontrolu plnění smluvních podmínek provádějí pracovníci odboru finančního a plánovacího městského úřadu, případně členové finančního výboru zastupitelstva města. Kontrolu vypořádání dotace mohou provádět i členové kontrolního výboru.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn i dalších dokumentů s plněním této smlouvy souvisejících, může být zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce bere na vědomí, že jeho osobní údaje mohou být zpřístupněny a zveřejněny v rozsahu stanoveném v § 8b zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel řádně informoval příjemce dotace o podmínkách a rozsahu zpracování případných osobních údajů, stejně jako o všech skutečnostech, na něž se vztahuje informační povinnost dle č. 13 a 14 GDPR, kdy příjemce dotace si je tak vědom uplatňování GDPR u poskytovatele a o možnosti uplatnit svá práva, která mu GDPR přiznává.

(2) Příjemce výslovně akceptuje a přijímá posouzení poskytnuté účelové dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis) dle čl. II této smlouvy a je seznámen a akceptuje povinnost poskytovatele vložit informace o poskytnuté dotaci do příslušného celostátního registru. *(uvádí se, pokud má institut náplň)*

(3) Příjemce prohlašuje, že se od data podpisu žádosti o dotaci, případně od data doplnění původní žádosti, do data uzavření této smlouvy z jeho strany u něj stav potvrzovaný v žádosti, případně doplněné žádosti, nezměnil.

(4) Podpisem této smlouvy příjemce čestně prohlašuje, že není dlužníkem ve vztahu k poskytovateli, že v případě poskytnutí dotace na odměny trenérů, cvičitelů a instruktorů odpracované hodiny a z nich vzešlé způsobilé výdaje nejsou hrazeny současně i z jiných zdrojů (vícezdvojové financování). Dále příjemce čestně prohlašuje, že není dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a není předmětem insolvenčního řízení dle výše uvedeného zákona, ani proti němu není vedeno exekuční řízení.

(5) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Změny a doplnění se provádí písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

(6) Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel. *(uvádí se, pokud má institut náplň).*

(7) Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením:

Rady / Zastupitelstva města Poličky

č. ze dne

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Poličce dne

V Poličce dne

.....

.....

starosta

VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ V ROCE 20xx

Smlouva č.:

Výše dotace v Kč:

Předmět smlouvy - účel:

Příjemce dotace:

Sídlo / adresa:

IČO / datum narození:

Příjemce dotace prohlašuje, že čerpání dotace uskutečnil výlučně na sjednaný účel. Dotace byla použita následovně:

obsah plnění - způsobilý výdaj	datum úhrady	číslo dokladu	Kč celkem za doklad	Kč z dotace

Celkové způsobilé výdaje:	0,00 Kč
Z dotace města Poličky uhrazeno:	0,00 Kč
Ze zdrojů od jiných subjektů uhrazeno (uvádí se u čerpání na odměny trenérů, cvičitelů a instruktorů):	
Nevyčerpané prostředky vrácené na účet poskytovatele:	0,00 Kč
Přílohou vypořádání jsou kopie prvotních účetních dokladů, kopie dokladů o jejich úhradě. V případě čerpání dotace na opravy nebo investice do nemovitého majetku tvoří součást vypořádání fotodokumentace stavu po uskutečnění oprav či investic. Příjemce prohlašuje, že čerpání z dotace města Poličky vyznačil na originálech prvotních účetních dokladů.	

Dne:

Podpis:

DOTAČNÍ PROGRAMY MĚSTA POLIČKY NA ROK 20XX

Město Polička vyhláší v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Poličky dotační programy na rok 20XX v těchto oblastech:

Program podpory	Doporučení poskytnout dotaci podává	Podpora v Kč		
		1. kolo	2. kolo	Celkem
Výchova a vzdělávání	Výbor pro výchovu a vzdělávání			
Sport	Komise sportovní			
Kultura	Komise kulturní			
Oblast zdravotně sociální	Komise zdravotně sociální			
Dítě a volný čas	Komise dítě a volný čas			
Prevence kriminality	Komise pro prevenci kriminality			
Ostatní veřejně prospěšné aktivity (dále OVPA)	Rada města Poličky			
CELKEM				

Sport – odměny trenérů, cvičitelů a instruktorů	Komise sportovní	
---	------------------	--

Žádosti o dotaci z prostředků jednotlivých programů se předkládají v těchto termínech:

- v 1. kole: **od** **do**
- v 2. kole: **od** **do**
- Program Sport - odměny trenérů, cvičitelů a instruktorů: **od** **do**

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Poličky č. dne

V Poličce dne: