

Výzva k předložení nabídek a zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na služby
zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách,
a dle Směrnice Rady města, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,
za účelem výběru dodavatele na akci:

Ošetření stromů v Poličce 2025_10

I. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Polička
Sídlo zadavatele:	Palackého nám. 160, 572 01 Polička
IČO zadavatele:	00277177
DIČ zadavatele:	CZ00277177
Osoba oprávněná jednat:	Jaroslav Martinů – starosta města Poličky tel: 461 723 801, e-mail: martinuj@policka.org
Kontaktní osoby:	RNDr. Mgr. Jiří Coufal – OÚPR a ŽP, MěÚ Polička Tel: 461 723 851, e-mail: coufal@policka.org
Adresa profilu zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00277177
Webové stránky zadavatele:	http://www.policka.org

II. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je ošetření vybraných stromů v Poličce dle přiloženého slepého rozpočtu (Příloha č. 5), včetně likvidace větví, úklidu a upravení pozemků do původního stavu, deponování vytěženého dřeva z pokácených stromů (od průměru 12 cm), nakráceného dle pokynů objednatele, na místech přístupných k odvozu, která neprodleně oznámí objednateli, vše do 10 pracovních dní od provedení ošetření v daném místě, a dále

- pořizování fotodokumentace po provedení prací a její vkládání na portál <https://www.stromypodkontrolou.cz/> (lze využít volně dostupnou aplikaci SPK Klient)

- předávání provedených péstebních zásahů ke kontrole na portálu <https://www.stromypodkontrolou.cz/>

- pořizování fotodokumentace revidovaných bezpečnostních vazeb a její vkládání na portál <https://www.stromypodkontrolou.cz/> včetně zaznamenání výsledků revize se závěrem, zda je třeba vazbu vyměnit či opravit, na portál <https://www.stromypodkontrolou.cz/>.

Předmětem zakázky jsou i další činnosti specifikované v přiloženém návrhu smlouvy (zejména v čl. III.2.). Výchovné řezy budou provedeny v jarních měsících při bezmrazých dnech.

Ošetření se mohou upřesnit v průběhu realizace díla dle odborného názoru dodavatele po odsouhlasení technickým zástupcem objednatele. Fakturace bude dle skutečnosti dle cen uvedených v nabídce.

Bezpečnostní vazby lze instalovat pouze takové, na které jsou vystaveny certifikáty o vlastnostech materiálů (vazeb). Dynamické vazby stromů mohou být instalovány pouze dle návodu výrobce na instalaci příslušného zajišťovacího systému.

III. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude provedeno v těchto termínech:

- do 15. 12. 2025 práce v rozsahu min. 40% celkového finančního objemu zakázky
- do 15. 4. 2026 zbývající práce

IV. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady splní dle smyslu zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona (dle přílohy č. 2),
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona, a
- c) prokáže splnění technické kvalifikace dle §79 zákona

1) Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného a podepsaného čestného prohlášení, které je přílohou č. 2. této výzvy.

2) Profesní kvalifikace (§ 77 zákona)

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 90 kalendářních dnů),
- b) prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

3) Technická kvalifikace (§79 zákona)

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **Seznam realizovaných (tzn. k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace dokončených) zakázek** obdobného rozsahu a charakteru, provedených v posledních 5 letech.

Dodavatel splňuje požadovaný technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech provedl alespoň 2 referenční zakázky obdobného charakteru, tj. zakázek, jejichž předmětem bylo ošetření stromů. Náklady těchto zakázek činily v součtu nejméně 400 000,- Kč (bez DPH).

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích pracovníků dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace zakázky, kteří se budou přímo podílet na realizaci zakázky.

Zadavatel požaduje minimálně tuto osobu odpovědnou za realizaci zakázky:

- držitel certifikátu Český certifikovaný arborista nebo jiného dokladu o stejné nebo vyšší úrovni kvalifikace
- držitel osvědčení o absolvovaném školení o instalaci bezpečnostních vazeb, nebo certifikát ETW, nebo ČCA – konzultant
- relevantní zkušenosti se zakázkami obdobného charakteru, spočívající ve vedení alespoň 2 zakázek, jejichž cena činila nejméně 200.000,00 Kč (bez DPH) za každou z dokladovaných zakázek.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

a) Seznamu realizovaných zakázek dle bodu 3 a).

Pro zpracování seznamu realizovaných zakázek účastník použije formulář, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

b) Listiny osvědčující skutečnosti uvedené výše v bodě 3 b):

- prosté kopie certifikátu Český certifikovaný arborista nebo jiného dokladu o stejné nebo vyšší úrovni kvalifikace
- osvědčení o absolvovaném školení o instalaci bezpečnostních vazeb, nebo certifikát ETW, nebo ČCA – konzultant
- profesní životopis potvrzující požadované zkušenosti (vedení realizace referenčních zakázek, jejichž cena činila nejméně 200.000,00 Kč bez DPH za každou z dokladovaných zakázek) a praxe v daném oboru. Profesní životopis bude opatřen podpisem člena týmu a čestným prohlášením člena týmu, že se na plnění předmětné veřejné zakázky bude osobně podílet.

Dodavatel současně doloží doklad o vztahu mezi dodavatelem a osobou, jejímž prostřednictvím tento kvalifikační předpoklad splňuje. V případě, že tato osoba není v pracovněprávním vztahu k dodavateli, doloží dodavatel smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a příslušnou osobou – poddodavatelem.

V případě, že je příslušná osoba k dodavateli v zaměstnaneckém vztahu nebo obdobném vztahu, uvede účastník tuto skutečnost formou čestného prohlášení.

5) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky, nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona poddodavatelem, a
- b) smlouvu o dílo uzavřenou se poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 77 odst. 1 zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

V. Přístup k zadávací dokumentaci

- 1) Pověřeným pracovníkem pro styk s účastníky je kontaktní osoba zadavatele: RNDr. Mgr. Jiří Coufal, email: coufal@policka.org, tel.: 461 723 851.
- 2) Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně. Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci elektronickým způsobem prostřednictvím svého profilu zadavatele. Kompletní zadávací dokumentace byla zveřejněna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00277177>.

VI. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 1) Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny písemně prostřednictvím elektronického nástroje, prostřednictvím datové schránky či elektronické pošty (emailu) zadavatele **(telefonické dotazy nebudou akceptovány)**.
- 2) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně na adresu zadavatele nebo elektronicky e-mailem na adresu coufal@policka.org vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka na profilu zadavatele. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 3) Zadavatel má právo poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti účastníka. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace zveřejní nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

- 4) Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti budou uveřejňovány na profilu zadavatele (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00277177>).

VII. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, na dobu **3 měsíců** od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

VIII. Požadavky na zpracování nabídky

- 1) Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá elektronicky zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v elektronické formě.
- 2) Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.
- 3) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- 4) Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dílo.
- 5) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6) Účastník může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- 7) **Nabídka bude zpracována v následujícím členění**
 - a) krycí list nabídky (Příloha č. 1),
 - b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona (Příloha č. 2)
 - c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona
 - prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 90 kalendářních dnů),
 - prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
 - d) doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona
 - **seznam realizovaných zakázek** (Příloha č. 3)

- **kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích pracovníků dodavatele**
 - prostá kopie certifikátu Český certifikovaný arborista nebo jiného dokladu o stejné nebo vyšší úrovni kvalifikace
 - osvědčení o absolvovaném školení o instalaci bezpečnostních vazeb, nebo certifikát ETW, nebo ČCA – konzultant
 - profesní životopis potvrzující požadované zkušenosti (vedení realizace referenčních zakázek, jejichž cena činila nejméně 200.000,00 Kč bez DPH za každou z dokladovaných zakázek) a praxe v daném oboru. Profesní životopis bude opatřen podpisem člena týmu a čestným prohlášením člena týmu, že se na plnění předmětné veřejné zakázky bude osobně podílet.
 - doklad o vztahu mezi dodavatelem a osobou, jejímž prostřednictvím splňuje kvalifikační předpoklad
- e) účastníkem vyplněný závazný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 4)
- f) účastníkem vyplněný (oceněný) slepý rozpočet (Příloha č. 5)

IX. Způsob zpracování nabídkové ceny

Do ceny zahrne účastník veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla, tj. včetně úklidu, odvozu a likvidace větví a zajištění bezpečnosti na pracovišti dle platných předpisů.

- 1) Tato **cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná**, kterou není možno překročit.
- 2) **Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu díla,**
- 3) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

XI. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

1) Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.**

2) Způsob hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria

Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně DPH. Pokud nabídku podá účastník, který není plátcem DPH, tak pro posouzení nabídkové ceny je rozhodná finální cena, kterou uvede ve své nabídce. Pokud nabídku podá účastník, který je plátcem DPH, tak pro posouzení nabídkové ceny je rozhodná finální cena včetně DPH, kterou uvede ve své nabídce.

XII. Obchodní podmínky

- 1) Veškeré obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Smlouva bude uzavřena s vítězným účastníkem.
- 2) Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy, který bude zcela odpovídat zadavatelem stanovenému závaznému vzoru Smlouvy. Účastník je oprávněn doplnit do vzoru Smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru smlouvy označeny červeným textem jako nedoplněné **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**. Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni účastníci, kteří podávají společnou nabídku.
- 3) Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

XIII. Způsob a lhůta pro podání nabídek

- 1) Nabídka musí být podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje X-EN ver. 5 na portálu Vhodné uveřejnění na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00277177>, a to vložením její elektronické podoby přes odkaz „Podat nabídku“ na kartě s detaily této veřejné zakázky. **Nabídka může být podána v prosté kopii.**
- 2) Účastník musí být pro možnost podání žádosti o účast a komunikace se zadavatelem registrován (registrace není zpoplatněna) jako dodavatel v elektronickém nástroji vhodne-uverejneni.cz a povinně včetně ověření identity dodavatele (ověření identity probíhá okamžitě prostřednictvím datové schránky). Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh). V případě nejasností nebo komplikací s podáním elektronické nabídky se účastníci mohou obracet na informační linku Portálu pro vhodné uveřejnění: tel. +420 538 702 705, email: podpora@qcm.cz v pracovních dnech 9:00 – 17:00 hod.
- 3) Systém vhodne-uverejneni.cz podporuje přílohy do maximální velikosti 150 MB na jeden soubor a je prioritně zpracován na základě operačního systému Windows, avšak nabídku lze podat také z operačního programu MacOS.
- 4) Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Účastník nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.
- 5) Zadavatel v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ uvádí, že certifikát veřejného klíče k zašifrování a kódování nabídky zadavatel poskytuje prostřednictvím svého profilu zadavatele a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka.

- 6) Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do **23.10.2025 do 10 hodin**. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

XIV. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ. Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek neveřejné.

XV. Závěrečná ustanovení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zakázku bez udání důvodu, nevyhodnotit žádného účastníka případně odmítnout všechny předložené nabídky.
- 2) Zadavatel si dále vyhrazuje právo zadat pouze část zakázky.
- 3) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky v nabídkách.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými účastníky smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách

Č.j.: MP/32724/2025

Jaroslav Martinů
starosta města

PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení účastníka ve smyslu § 74 zákona
- Příloha č. 3 - Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Slepý rozpočet